

مطالب	توضیحات	سرفصل
تعریف حسابداری استفاده کنندگان اطلاعات حسابداری مفروضات حسابداری و تعاریف آن اصول حسابداری و تعاریف آن معادله اساسی حسابداری	اولین درس حسابداری تعریف آن و توضیح کامل اصول و مفروضات می باشد که مطالب آن عبارتند از:	اصول و مفروضات حسابداری
اصول و میثاق‌های محدود کننده حسابداری خصوصیات کیفی اطلاعات حسابداری شناسایی ماهیت حساب‌های طرفین معادله حسابداری انواع واحد های اقتصادی طبقه‌بندی انواع واحدهای حسابداری فهرست کدینگ حساب‌ها به تفکیک گروه ، کل ، معین	پس از تعریف حسابداری کاربرد آن در انواع موسسات بررسی می‌شود:	مفاهیم اولیه حسابداری
سرفصل حساب‌های کل سرفصل‌های حساب‌های معین حساب‌های تفصیلی تعریف حساب‌های دائم و موقت	در این درس با تشریح عناصر معادله اساسی، اثر رویدادهای مالی بر آن توضیح داده می‌شود:	کدینگ
تعاریف منو تعاریف کدینگ در نرم افزار نحوه صدور، ویرایش، حذف و اضافه سند ارائه گزارش‌های تحلیلی و دفاتر	این روزها با نرم‌افزار حسابداری می‌توان تمامی امور جاری و تخصصی حسابداری را به شکلی ساده‌تر انجام داد، استفاده از نرم‌افزار حسابداری به یک پدیده رایج در کسب و کارها تبدیل شده است به نحوی که تمامی کسب و کارها برای اداره امورات مالی ملزم به استفاده از آن می‌باشند. شرکت ساختار دانش پاشا با آموزش نرم‌افزار حسابداری نگاه نو، دانشجویان را با محیط نرم افزار و	نرم‌افزار حسابداری نگاه نو
ایجاد اکسل تعریف اکسل آشنایی با محیط اکسل شکل‌بندی اعداد فرمول‌های چهار عمل اصلی به ترتیب اولویت آموزش فرمول sum if آموزش فرمول average if آموزش فرمول count if تهیه جدول آموزش فیلترینگ سطر و ستون‌ها آموزش فرمول Vlook up آموزش ایجاد pivottable برای تهیه انواع مختلف گزارشات	اکسل کاربردی‌ترین نرم‌افزار در حسابداری می‌باشد به صورتی که یادگیری و استفاده از آن امتیاز ویژه‌ای برای حسابدار به شمار می‌رود. در این درس ابتدا مرور مفاهیم اولیه اکسل می‌پردازیم که شامل موارد زیر می‌باشد:	آشنایی با نرم‌افزار اکسل
انواع وجه نقد و طبقه بندی آن روش کنترل و محاسبه مانده واقعی حساب موجودی نقد و ثبت کسر و اضافه آن تعریف اسناد تجاری و انواع آن دریافت و پرداخت اسناد تجاری حساب‌های بانکی و ثبت‌های مربوطه تهیه صورت مغایرت بانکی و ثبت‌های حسابداری مربوط به آن آشنایی با آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی تعریف تنخواه‌گردان و ثبت‌های مربوطه	یکی از مهم‌ترین دارایی‌های هر موسسه وجه نقد می‌باشد، بنابراین ثبت عملیات مالی دریافت و پرداخت از اهمیت ویژه‌ای برخوردار می‌باشد. مواردی که در این درس آموزش داده خواهد شد عبارتند از:	خزانه‌داری
آشنایی با دستورالعمل خرید موجودی کالا و حساب‌های مربوطه روش‌های ارزیابی موجودی کالا روش‌های مختلف ریالی نمودن اسناد در ارزیابی کالاها فرم رسید انبار و نحوه ثبت آن فرم حواله‌ی خروج از انبار و نحوه ثبت آن آشنایی با استاندارد حسابداری شماره ۸ انبارگردانی برگه‌های انبارگردانی نحوه ثبت کسر و اضافه‌ات انبار	این شرکت با توجه به اهمیت ویژه ثبت و نگهداری موجودی مواد و کالا در انبار و معرفی اسناد و فرم‌های انبار، ثبت‌های حسابداری مربوطه را به شرح زیر آموزش می‌دهد:	موجودی مواد و انبار

تعریف حقوق و دستمزد	<p>مهم‌ترین عاملی که سبب می‌گردد تا افراد به کسب و کار سوق پیدا کنند، در آمدیست که دریافت می‌کنند. بنابراین نحوه محاسبه میزان حقوق و دستمزد پرسنل طی قوانین امری مهم می‌باشد. در این درس توضیحات مربوط به این قوانین آموزش داده می‌شود:</p>	حقوق و دستمزد		
محاسبه کارکرد پرسنل				
آموزش کاربردی قوانین بیمه				
آموزش کاربردی موارد مالیاتی				
انواع قرارداد کار				
تعریف عوامل حقوق و دستمزد				
نحوه محاسبه عوامل حقوق و دستمزد				
محاسبه و تهیه لیست حقوق و دستمزد				
تهیه لیست حقوق و دستمزد				
تهیه لیست بیمه				
تهیه لیست مالیات				
نحوه محاسبه عیدی، سنوات و مانده مرخصی				
ثبت اسناد و حقوق و دستمزد				
انواع پیمان‌ها	<p>مهم‌ترین موارد در حسابداری پیمانکاری، تعریف پروژه و ارائه گزارشات دقیق هزینه و درآمد می‌باشد، که طی سرفصل‌های زیر آموزش داده می‌شود:</p>	حسابداری پیمانکاری		
کدینگ شرکت‌های پیمانکاری				
نحوه شناسایی و ثبت درآمد پیمان توسط پیمانکاران				
نحوه شناسایی و ثبت مخارج پیمان توسط کارفرما و پیمانکار				
کسورات صورت وضعیت‌های پیمانکار				
بیمه پروژه پیمانکاری				
نحوه تضمین فعالیت پیمانکاری				
آشنایی با قوانین مالیاتی حسابداری پیمانکاری				
تعریف دارایی ثابت			<p>اموال بخش قابل توجهی از دارایی‌های هر مجموعه را تشکیل می‌دهد. در این درس با تعریف دارایی‌های ثابت و نحوه ثبت آن‌ها سعی در آموزش کامل به دانشجویان خواهیم داشت:</p>	اموال و دارایی‌های ثابت
طبقه‌بندی اموال				
کدگذاری اموال				
نحوه ثبت خرید اموال				
کاردکس یا کارت اموال				
تعریف استهلاک				
انواع روش استهلاک‌گیری				
آشنایی با جدول استهلاک ق.م.م				
ثبت سند استهلاک				
تعریف حسابداری صنعتی	<p>یکی از اصول حسابداری که برای هر شرکتی مورد نیاز است بهای تمام شده می‌باشد. در این درس با بهای تمام شده، کالا و خدمات آشنا می‌شویم:</p>	آشنایی با بهای تمام شده		
کاربرد حسابداری بهای تمام شده				
هزینه‌یابی				
تعریف کالای در جریان ساخت، ساخته شده				
تعریف، توضیح اجزا و عوامل بهای تمام شده	<p>نگهداری و بایگانی مدارک حسابداری از اهمیت بالایی برخوردار می‌باشد به گونه‌ای که نحوه صحیح بایگانی نشانگر حرفه‌ای بودن حسابداری می‌باشد. بایگانی اسناد باید به گونه‌ای باشد که اطلاعات در کوتاه‌ترین زمان ممکن ذخیره شده و در صورت نیاز در کم‌ترین زمان قابل دسترسی باشد:</p>	بایگانی اسناد حسابداری		
طبقه‌بندی هزینه‌ها				
نحوه بایگانی اسناد مالی				
نحوه بایگانی صورت حساب‌های بانکی				
نحوه بایگانی مدارک مالیاتی				
نحوه بایگانی حقوق و دستمزد				
نحوه بایگانی فاکتورها				
نحوه بایگانی اسناد و اوراق بهادار				
نحوه بایگانی مدارک پرسنل				
نحوه کنترل تراز			<p>با انتهای دوره مالی حسابداران اقدام به بستن سال مالی می‌نمایند که مراحل آن در این جلسه آموزش داده می‌شود:</p>	بستن سال مالی
نحوه کنترل موجودی نقد				
نحوه کنترل انبار				
بررسی سرفصل‌ها				
مرتب‌سازی اسناد قبل از بستن حساب‌ها				
بستن حساب‌های موقت				
بستن حساب‌های دائم				
نحوه ثبت اسناد اختتامیه و افتتاحیه				
نسبت‌های مالی	<p>صورت‌های مالی یکی از گزارشات حسابداری می‌باشد که حداقل یک بار در سال تهیه می‌شود و بوسیله آن می‌توان وضعیت شرکت را در سال مالی سپری شده بررسی نمود:</p>	آشنایی با تهیه صورت‌های مالی		
صورت‌های مالی				
انواع صورت‌های مالی حسابداری				
کاربرد نسبت‌های مالی با صورت‌های مالی				
ترازنامه (وضعیت مالی)				
صورت حساب سود و زیان				
صورت گردش جریان وجوه نقد				
افشای اطلاعات صورت‌های مالی				
یادداشت‌های توضیحی				

تعریف مالیات	در این درس با مسائل مربوط به قوانین مالیاتی اعم از میزان نحوه پرداخت و جرائم آن توضیح داده می‌شود:	آشنایی با قوانین مالیاتی
انواع مالیات‌های مستقیم و غیرمستقیم		
چرا مالیات دریافت می‌شود		
آشنایی با مالیات بر ارزش افزوده		
آشنایی با مالیات عملکرد		
نحوه تهیه و ارسال معاملات فصلی نحوه تحریر دفاتر قانونی (کل و روزنامه)		
آشنایی با انواع سهام	قانون تجارت	
آشنایی با انواع مجامع		
آشنایی با انواع شرکت‌ها		
آشنایی با قوانین اسناد بانکی		
آشنایی با نحوه تحریر دفاتر قانونی		
قوانین مربوط به دفاتر قانونی انواع عقود اسلامی		
تعریف استاندارد حسابداری	ایجاد رویه مشخص و منظم در ارائه گزارشات مالی بر طبق استانداردهای حسابداری، از سری وظایف حسابداران است که در این جلسه با آن آشنا می‌شویم.	آشنایی با استانداردهای حسابداری
آشنایی با انواع استانداردهای حسابداری		
آیین‌نامه پوشش در محل کار	امروزه یکی از مهمترین مباحث که باعث پیشرفت سازمان می‌گردد، رفتار سازمانی پرسنل می‌باشد که دانشجویان برای ورود به بازار کار و ارائه عملکرد بهتر حرفه خود نیاز به آموزش آن دارند:	رفتار سازمانی و شرح وظایف حسابدار
آیین‌نامه رفتار حرفه‌ای در محل کار		
آشنایی با قدرت مذاکره		
شرح وظایف حسابدار		