

جلسه	سرفصل	مطالب
جلسه اول	تعاریف اولیه حقوق و دستمزد	تعریف حسابداری حقوق و دستمزد
		تعریف قرارداد کار
		انواع قرارداد کار
		تشریح مفاد قرارداد کار
		تعریف پرسنل
		تعریف شعبه تامین اجتماعی
		نحوه اخذ کد کارگاهی
		تعریف حوزه مالیاتی
		ثبت اطلاعات شخصی پرسنل
		ثبت اطلاعات تحصیلی پرسنل
ثبت اطلاعات افراد تحت تکفل پرسنل		
جلسه دوم	تهیه کارکرد پرسنل	تعریف کارکرد
		تعریف اضافه کاری
		تعریف نوبت کاری
		تعریف شب کاری
		تعریف ماموریت
		تعریف مرخصی
		تعریف کسری کاری
		نحوه محاسبه کارکرد پرسنل
		نحوه تهیه جدول کارکرد پرسنل
		تعریف مزد پایه
جلسه سوم	محاسبه حقوق و دستمزد	تعریف انواع مزایای حقوق
		تعریف پایه سنوات
		تعریف مزد مینا
		تعریف حق مسکن
		تعریف حق خواربار
		محاسبه مزایای حقوق
		تعریف انواع کسورات
		محاسبه انواع کسورات حقوق
		تعریف و محاسبه عیدی
		تعریف و محاسبه سنوات
تفاوت میان پایه سنوات و حق سنوات		
تعریف انواع مرخصی		
محاسبه بازخرید مرخصی		
جلسه چهارم	طراحی لیست حقوق و دستمزد	طراحی لیست حقوق و دستمزد
		طراحی فیش پرسنل
		طراحی انواع فرمها اعم از: ماموریت، مرخصی، اضافه کاری و ...
		طراحی فیش تسویه حساب پرسنل
		تهیه لیست بانک بابت پرداخت گروهی
جلسه پنجم	محاسبه بیمه حقوق و دستمزد	تعریف بیمه تامین اجتماعی
		تعریف انواع بیمه تامین اجتماعی
		تعریف انواع معافیت های بیمه
		محاسبه بیمه تامین اجتماعی
		کار با نرم افزار سازمان تامین اجتماعی
وارد سازی اطلاعات بیمه حقوق در سایت تامین اجتماعی		
جلسه ششم	محاسبه مالیات حقوق و دستمزد	تعریف مالیات حقوق
		تعریف انواع مالیات حقوق
		تعریف انواع معافیت های مالیاتی
		مروری جامع بر فصل مالیات بر درآمد حقوق ماده (۸۲ تا ۹۲) (همراه با آخرین تغییرات و اصلاحات)
		محاسبه مالیات
نرم افزار لیست مالیات حقوق		
وارد کردن اطلاعات مالیات حقوق در سایت سازمان امور مالیاتی		
جلسه هفتم	ثبت و بایگانی حقوق و دستمزد	ثبت اسناد حسابداری حقوق و دستمزد
		نحوه بایگانی اسناد پرسنل
		نحوه بایگانی اسناد کارکرد
		نحوه بایگانی لیست های بیمه، مالیات، حقوق
		نحوه بایگانی سند حسابداری
جلسه هشتم	قانون کار و بیمه	قانون بیمه کارگری و کارفرمایی
		قانون کار
		انواع حکم
		شرح وظایف واحد حسابداری حقوق و دستمزد