

<b>نام استاندارد آموزش شغل:</b>	
<b>حسابدار بهای تمام شده</b>	
<b>شرح استاندارد آموزش شغل :</b>	
حسابدار بهای تمام شده از مشاغل حوزه امور مالی و بازرگانی است و شامل شایستگی های پیاده سازی مفاهیم حسابداری بهای تمام شده ، طبقه بندی هزینه ها و گزارشات ، ثبت و کنترل هزینه مواد، هزینه یابی سربار در مؤسسات تولیدی، هزینه یابی در مؤسسات تولیدی ، محاسبه حقوق و دستمزد کارگران بخش غیردولتی (تامین اجتماعی)، ثبت، تنظیم یا محاسبه حقوق و دستمزد در واحدهای تولیدی (بهای تمام شده )، انجام محاسبات بهای تمام شده و تهیه جداول و گزارشات مربوطه با استفاده از نرم افزار اکسل می باشد و با مشاغل حسابداری در ارتباط است.	
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>	
حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره اول متوسطه (پایان دوره راهنمایی) حداقل توانایی جسمی و ذهنی : داشتن سلامت کامل جسمانی و روانی مهارت های پیش نیاز : کمک حسابدار با کد ۴۳۱۱۲۰۴۵۰۰۷۰۰۰۱	
<b>طول دوره آموزش :</b>	
طول دوره آموزش	: ۳۴۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۱۱۹ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۲۲۱ ساعت
- زمان کارورزی	: ۰ ساعت
- زمان پروژه	: ۰ ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)</b>	
- کتبی : ۲۵٪	
- عملی : ۶۵٪	
- اخلاق حرفه ای : ۱۰٪	
<b>صلاحیت های حرفه ای مربیان :</b>	
دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس حسابداری یا مدیریت بازرگانی یا صنعتی یا دولتی با حداقل ۲ سال سابقه تدریس یا تجربه کاری	

**\* تعریف دقیق استاندارد(اصطلاحی):**

حسابدار بهای تمام شده شاخه ای از علم و فن حسابداری است که وظیفه جمع آوری اطلاعات مربوط به عوامل هزینه و محاسبه بهای تمام شده محصولات و خدمات را بر عهده داشته و با تجزیه و تحلیل گزارش ها و بررسی راههای تولید ، روشهای تقلیل بهای تمام شده تولیدات را بیان میکند .

**\* اصطلاح انگلیسی استاندارد(اصطلاحات مشابه جهانی):**

**- Industrial Accounting**

**\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :**

- حسابدار حقوق و دستمزد

-حسابدار

**\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب  طبق سند و مرجع .....

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع .....

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور  طبق سند و مرجع .....

د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شغل

- شایستگی

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	پیاده سازی مفاهیم حسابداری بهای تمام شده	۱۴	۱۴	۲۸
۲	طبقه بندی هزینه ها و گزارشات	۱۲	۲۵	۳۷
۳	ثبت و کنترل هزینه مواد	۱۴	۴۵	۵۹
۴	هزینه یابی سربار در موسسات تولیدی	۱۷	۲۵	۴۲
۵	هزینه یابی در موسسات تولیدی	۱۹	۳۴	۵۳
۶	محاسبه حقوق و دستمزد کارگران بخش غیردولتی (تامین اجتماعی)	۹	۱۹	۲۸
۷	ثبت،تنظیم یا محاسبه حقوق و دستمزد در واحدهای تولیدی (بهای تمام شده)	۱۹	۲۹	۴۸
۸	انجام محاسبات بهای تمام شده و تهیه جداول و گزارشات مربوطه با استفاده از نرم افزار اکسل	۱۵	۳۰	۴۵
جمع ساعات		۱۱۹	۲۲۱	۳۴۰

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲۸	۱۴	۱۴	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			پیاده سازی مفاهیم حسابداری بهای تمام شده
میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموز رایانه وایت برد پرینتر محل نگهداری کارت ها کارت های کاردکس فرم های انبار ماشین حساب ماژیک وایت برد برچسب کپسول آتش نشانی لباس کار ماژیک وایت برد				دانش : - مفهوم حسابداری بهای تمام شده و تفاوت آن با حسابداری مالی - اهمیت و کاربرد بهای تمام شده - جایگاه حسابداری بهای تمام شده در موسسات - اصطلاحات متداول در بهای تمام شده - اجزای بهای تمام شده ( مواد اولیه - دستمزد - سربار ) - انواع کالاها در بهای تمام شده مهارت : - تفکیک اجزای بهای تمام شده ( مواد اولیه - دستمزد - سربار ) - هزینه یابی (محاسبه بهای تمام شده) - تفکیک کالای در جریان ساخت - کالای ساخته شده و کالای فروش رفته نگرش : - درک مفاهیم و اصطلاحات بهای تمام شده - رعایت اخلاق حرفه ای حین کار ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول بهداشت در محیط کار - رعایت اصول ارگونومی

استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : پیاده سازی مفاهیم حسابداری بهای تمام شده
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	توجهات زیست محیطی : -مدیریت پسماند -مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی			

	زمان آموزش			عنوان : طبقه بندی هزینه ها و گزارشات
	جمع	عملی	نظری	
	۳۷	۲۵	۱۲	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموز رایانه وایت برد پرینتر محل نگهداری کارت ها کارت های کاردکس فرم های انبار ماشین حساب ماژیک وایت برد برچسب کپسول آتش نشانی لباس کار ماژیک وایت برد				دانش :
				- مفهوم هزینه در موسسات تولیدی
				- انواع طبقه بندی هزینه ها
				- انواع گزارشات درون و برون سازمانی
				مهارت :
				- طبقه بندی طبیعی هزینه ها
				- طبقه بندی هزینه ها بر مبنای ارتباط با محصول (هزینه های مستقیم و غیر مستقیم)
				- طبقه بندی هزینه ها بر مبنای حجم تولید (ثابت، متغیر و نیمه متغیر)
				- تهیه گزارش های درون سازمان
				- تهیه گزارش های برون سازمانی
			نگرش :	
			- نقش و اهمیت گزارشات	
			- رعایت اخلاق حرفه ای حین کار	
			ایمنی و بهداشت :	
			- رعایت اصول بهداشت در محیط کار	
			- رعایت اصول ارگونومی	
			توجهات زیست محیطی :	
			- مدیریت پسماند	
			- مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی	

	زمان آموزش			عنوان : ثبت و کنترل هزینه مواد
	جمع	عملی	نظری	
	۳۷	۲۵	۱۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
میز و صندلی مربی				دانش :
میز و صندلی کارآموز				-ماهیت و نقش مواد در محصول
رایانه				-انواع مواد (مواد مستقیم و غیر مستقیم)
وایت برد				-فرآیند تهیه و کنترل مواد اولیه و مستندات آن
پرینتر				-اصول و روش حسابداری مواد خریداری شده و برگشت از خرید
محل نگهداری کارت ها				-اصول و روش حسابداری مواد مصرف شده و ارسالی به تولید
کارت های کاردکس				-مفهوم پیش بینی هزینه های تهیه و تحویل مواد
فرم های انبار				-مفهوم هزینه های واقعی
ماشین حساب				-انواع روشهای ارزیابی موجودی مواد به روش دائمی ( FIFO
ماژیک وایت برد				LIFO - میانگین موزون)
برچسب				-فرمولهای مربوط به تهیه و کنترل مواد
کپسول آتش نشانی				مهارت :
لباس کار				-حسابداری و ثبت تهیه و کنترل مواد اولیه
ماژیک وایت برد				-مستندسازی مدارک تهیه و کنترل مواد
				-محاسبه بهای تمام شده به روش میانگین
				-محاسبه بهای تمام شده به روش FIFO
				-محاسبه بهای تمام شده به روش LIFO
				-ثبت برگشت مواد

	زمان آموزش			عنوان : ثبت و کنترل هزینه مواد
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				مهارت:
				- تکمیل برگه درخواست خرید و سفارش - رسید مواد - کارت مواد - حواله
				- پیاده سازی فرمولهای حد تجدید سفارش، حداقل موجودی مواد ، حداکثر موجودی مواد ، باصرفه ترین مقدار سفارش
				نگرش : - نقش و اهمیت هزینه مواد مصرفی در بهای تمام شده - رعایت اخلاق حرفه ای حین کار
				ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول بهداشت در محیط کار - رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی : - مدیریت پسماند - مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی



	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۴۲	۲۵	۱۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
میز و صندلی مربی				دانش :
میز و صندلی کارآموز				- مفهوم سربار و طبقه بندی هزینه های سربار
رایانه				- مفهوم سربار پیش بینی شده و جذب شده
وایت برد				- مبانی و روشهای جذب سربار و ثبت در دفاتر
پرینتر				- مفهوم سربار واقعی و مقایسه آن با سربار جذب شده
محل نگهداری کارت ها				- مراکز هزینه و دوایر ایجاد هزینه
کارت های کاردکس				- مفهوم تسهیم سربار و مبناهای آن
فرم های انبار				مهارت :
ماشین حساب				- محاسبه سربار برآورد شده - جذب سربار و تعیین بهای تمام شده
ماژیک وایت برد				- اجرای روشهای تسهیم سربار (اولیه و ثانویه )
برچسب				- ثبت هزینه های سربار واقعی و جذب شده
کپسول آتش نشانی				- محاسبه وثبت فزونی و کسر اضافی سربار
لباس کار				نگرش :
ماژیک وایت برد				- نقش و اهمیت هزینه های سربار در بهای تمام شده
				- رعایت اخلاق حرفه ای حین کار
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول بهداشت در محیط کار
				- رعایت اصول ارگونومی

استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			هزینه یابی سر بار در موسسات تولیدی
	توجهات زیست محیطی : -مدیریت پسماند -مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی			

	زمان آموزش			عنوان : هزینه یابی در موسسات تولیدی
	جمع	عملی	نظری	
	۵۳	۳۴	۱۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
میز و صندلی مربی				دانش :
میز و صندلی کارآموز				-روش هزینه یابی سفارش کار (سفارشات معمولی )
رایانه				-روش هزینه یابی مرحله ای و انواع آن
وایت برد				-جریان گردش محصول در فرآیند تولید
پرینتر				-انواع ضایعات
محل نگهداری کارت ها				- مفاهیم معادل آحاد تولید
کارت های کاردکس				مهارت :
فرم های انبار				-استفاده از کارت سفارش (خرید و ارسال مواد و دستمزد و سربار و جذب سربار)
ماشین حساب				-حسابداری و ثبت هزینه یابی سفارش کار گزارش هزینه تولید
ماژیک وایت برد				-گزارش گیری هزینه تولید
برچسب				-حسابداری و ثبت هزینه یابی مرحله ای
کپسول آتش نشانی				نگرش :
لباس کار				-نقش و اهمیت تعیین بهای تمام شده در موسسات تولیدی
ماژیک وایت برد				-رعایت اخلاق حرفه ای حین کار
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول بهداشت در محیط کار
				- رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی :
				-مدیریت پسماند
				-مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲۸	۱۹	۹	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
میز و صندلی مربی				دانش :
میز و صندلی کارآموز				- مفاد قانون تامین اجتماعی و قانون کار
رایانه				- مفاد جدول بیمه بیکاری و غرامت دستمزد مجردین و متاهلین
وایت برد				- قانون مالیتهای مستقیم بخش غیر دولتی
پرینتر				- درآمد مشمول مالیات
محل نگهداری کارت ها				- معافیت مالیات
کارت های کاردکس				- مهلت پرداخت مالیات و بیمه های اجتماعی
فرم های انبار				مهارت :
ماشین حساب				- محاسبه حق بیمه سهم کارگران و کارفرما
ماژیک وایت برد				- محاسبه میزان مستمری بر اساس مدت و منبع بیمه پردازی
برچسب				- محاسبه کسورات
کپسول آتش نشانی				- تکمیل و محاسبه جدول ۷۲۰ روز بیمه بیکاری و غرامت دستمزد کارگران
لباس کار				نگرش :
ماژیک وایت برد				- دقت در محاسبه بیمه و مالیات ذینفعان
				- رعایت اخلاق حرفه ای حین کار
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول ارگونومی

	زمان آموزش			عنوان : محاسبه حقوق و دستمزد کارگران بخش غیردولتی (تامین اجتماعی)
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			توجهات زیست محیطی : -مدیریت پسماند -مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۴۸	۲۹	۱۹	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
میز و صندلی مربی				دانش :
میز و صندلی کارآموز				- مبانی و سیستم حسابداری حقوق و دستمزد
رایانه				- حقوق و دستمزد تولیدی (زمان سنجی و ثبت اوقات کار)
واپت برد				- مدت کار - اضافه کاری
پرینتر				- نوبت کاری یا شیفت کاری
محل نگهداری کارت ها				- شب کاری
کارت های کاردکس				- کارهای مختلط
فرم های انبار				- تعطیلات و مرخصی ها و پاداش کارگران
ماشین حساب				- انواع مزایا
ماژیک واپت برد				- انواع کسورات
برچسب				- انواع روشهای پرداخت حقوق و دستمزد تولیدی
کپسول آتش نشانی				- انواع طرحهای تشویقی (پارچه کاری و تشویق صد در صد و سهم کارگران در سود کاهش ضایعات)
لباس کار				- روشهای تسهیم هزینه حقوق و دستمزد
ماژیک واپت برد				مهارت :
				- تعیین ساعات عادی کار و استاندارد انجام کار
				- محاسبه حقوق و دستمزد (ناخالص و خالص)
				- انجام محاسبات مربوط به تسهیم (کارخانه و اداری و تشکیلاتی و توزیع و فروش)
				- محاسبه طرحهای تشویقی
				- تنظیم و ثبت لیست حقوق و دستمزد در واحدهای تولیدی

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
				<b>ثبت، تنظیم یا محاسبه حقوق و دستمزد در واحدهای تولیدی (بهای تمام شده)</b>
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی				دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط
				نگرش : - نقش و اهمیت هزینه حقوق و دستمزد - نقش و اهمیت قوانین در محاسبه حقوق و دستمزد - رعایت اخلاق حرفه ای حین کار
				ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول بهداشت در محیط کار - رعایت اصول ارگونومی
				توجهات زیست محیطی : - مدیریت پسماند - مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۴۵	۳۰	۱۵	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
میز و صندلی مربی				دانش :
میز و صندلی کارآموز				-توابع در ثبت و محاسبه ورود و خروج مواد و کالا
رایانه				-چگونگی رسم جدول گردش مواد و کالا
وایت برد				-چگونگی رسم جدول حقوق و دستمزد
پرینتر				-چگونگی رسم جدول سربار
فرم های انبار				-نمودارها و گراف ها
ماشین حساب				-توابع جهت محاسبه حقوق و دستمزد
ماژیک وایت برد				-توابع جهت محاسبه و تسهیم سربار
برچسب				مهارت :
کپسول آتش نشانی				-تنظیم کارت انبار و کارت سفارش
لباس کار				-استفاده از توابع در محاسبات حداقل و حداکثر موجودی وحد تجدید سفارش
ماژیک وایت برد				-تنظیم لیست حقوق و دستمزد در بخش تولیدی
				-رسم نمودار
				نگرش :
				-نقش و اهمیت نرم افزار اکسل در سرعت و دقت محاسبات - رعایت اخلاق حرفه ای حین کار
				ایمنی و بهداشت :
				- رعایت اصول بهداشت در محیط کار -رعایت اصول ارگونومی



	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	توجهات زیست محیطی : -مدیریت پسماند -مدیریت و ارتقاء بهره وری انرژی			

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	با متعلقات کامل	۶ عدد به ازاء هر کارگاه	(۱ دستگاه برای مربی و ۵ دستگاه برای کارآموزان)
۲	دیتا پروژکتور	استاندارد	۱ عدد به ازاء هر کارگاه	
۳	پرده اسلاید	استاندارد	۱ عدد به ازاء هر کارگاه	
۴	میز و صندلی مربی	استاندارد	۱ عدد به ازاء هر کارگاه	
۵	میز و صندلی کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد به ازاء هر کارگاه	
۶	مودم ADSL	استاندارد	۱ عدد به ازاء هر کارگاه	
۷	تخته وایت برد	استاندارد	۱ عدد به ازاء هر کارگاه	
۸	کپسول آتش نشانی	استاندارد	۱ عدد به ازاء هر کارگاه	
۹	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ عدد به ازاء هر کارگاه	

توجه :

– تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

– برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماژیک وایت برد	الوان	۱۰ عدد به ازاء هر کارگاه	
۲	تخته پاک کن	فومی	۱ عدد به ازاء هر کارگاه	
۳	برگه	A4	۱ بسته	
۴	نوشت افزار	مداد- خودکار	از هر کدام ۱ بسته	
۵	فرم کاردکس مواد	یک نمونه	۱ فقره	
۶	فرم حواله انبار	یک نمونه	۱ فقره	
۷	فرم قبض انبار	یک نمونه	۱ فقره	
۸	فرم درخواست خرید	یک نمونه	۱ فقره	
۹	فرم حضور و غیاب	یک نمونه	۱ فقره	
۱۰	فرم ساعات کارکرد	یک نمونه	۱ فقره	
۱۱	لیست حقوق و دستمزد	یک نمونه	۱ فقره	
۱۲	دفاتر روزنامه و کل	یک نمونه	۱ فقره	
۱۳	اسناد حسابداری	یک نمونه	۱ فقره	
۱۴	نمونه صورتهای مالی	یک نمونه	۱ فقره	

توجه :

– مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماشین حساب	حسابداری	۶ عدد	(۱ عدد برای مربی و ۵ عدد برای کارآموزان)
۲	ماشین دوخت	موجود در بازار	۵ عدد	
۳	قیچی	موجود در بازار	۱ عدد	
۴	پایه چسب	موجود در بازار	۱ عدد	
۵	پانچ	موجود در بازار	۱ عدد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.